[Prénom Nom]
[Adresse]
[Téléphone]
[Email]

[Nom de l'entreprise]
Service Recrutement
[Adresse de l'entreprise]

À [Ville], le [date]

Objet : Candidature au poste de [Assistant commercial] – Réf. [REF123]

Madame, Monsieur,

Votre offre pour le poste de [Assistant commercial] au sein de [Nom de l'entreprise] a retenu toute mon attention. Spécialisée dans [le secteur de la logistique], votre entreprise se distingue par [sa croissance de 15 % sur le marché européen], et je souhaite y contribuer par mon sens de l'organisation et ma réactivité.

Titulaire d'un [BTS Management Commercial Opérationnel], j'ai développé pendant [deux ans] chez [Nom de l'ancien employeur] une expertise en gestion de la relation client et en suivi administratif des ventes. J'y ai notamment [réduit de 20 % le délai de traitement des commandes] en mettant en place un nouvel outil de suivi partagé avec l'équipe commerciale.

Rejoindre [Nom de l'entreprise] me permettrait de mettre cette rigueur au service de votre force de vente. Votre projet de [développement d'une gamme écoresponsable] correspond à mon intérêt pour les enjeux de durabilité, renforcé par [une certification en éco-conception obtenue en 2025].

Je serais heureux de vous exposer de vive voix ma motivation et mes compétences lors d'un entretien. Je suis disponible dès le [date] et me tiens à votre disposition pour convenir d'une rencontre à votre convenance.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom Nom]

Pièce jointe : Curriculum vitae