

[Prénom Nom]
[Adresse]
[Téléphone]
[Email]

[Nom de l'organisme]

[Adresse]

À l'attention du service [nom du service]

À [Ville], le [date]

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Attestation sur l'honneur relative à un emploi CESU

Madame, Monsieur,

Je soussigné(e) [Prénom Nom], demeurant [adresse], atteste sur l'honneur être employé(e) par [Nom de l'employeur], demeurant [adresse de l'employeur], dans le cadre d'un contrat de travail régi par le dispositif du Chèque emploi service universel (CESU).

Cette activité a débuté le [date de début] et se poursuit à ce jour. J'effectue [nombre d'heures] heures par semaine, pour une rémunération nette de [montant net horaire] euros de l'heure, soit un salaire net mensuel de [montant net mensuel] euros.

Je certifie l'exactitude de ces informations et les déclare conformes aux déclarations effectuées auprès de l'Urssaf via le CESU. La présente attestation est délivrée à [destinataire] pour faire valoir ce que de droit.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom Nom]

Pièce jointe : Copie du bulletin de salaire CESU du mois de [mois].