

[Prénom Nom]
[Adresse postale]
[Téléphone]

Service des ressources humaines
[Nom de l'entreprise]
[Adresse de l'entreprise]

À [ville], le [date]

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Attestation sur l'honneur pour un congé paternité

Madame, Monsieur,

Je soussigné [Prénom Nom], salarié de votre entreprise depuis le [date d'embauche] en qualité de [poste], atteste sur l'honneur que je souhaite bénéficier du congé de paternité et d'accueil de l'enfant prévu à l'article L. 1225-35 du Code du travail, pour une durée de 25 jours calendaires, du [date de début] au [date de fin] inclus.

Je certifie que je cesse toute activité professionnelle, salariée ou non, pendant cette période, et que je vis avec mon enfant [Prénom de l'enfant], né le [date de naissance] à [ville de naissance]. Je m'engage à informer immédiatement votre service des ressources humaines de tout changement de situation.

Je joins à la présente attestation la copie intégrale de l'acte de naissance de mon enfant. Conformément à l'article D. 1225-8 du Code du travail, les quatre premiers jours du congé sont obligatoires et doivent être pris immédiatement après les trois jours de naissance.

Les 21 jours restants seront pris avant le [date limite : 6 mois après naissance], conformément au délai de six mois fixé par la loi. Les indemnités journalières sont versées par la Sécurité sociale, sous réserve de la transmission de cette attestation à votre service paie.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom Nom]

Pièce jointe : copie intégrale de l'acte de naissance de [Prénom de l'enfant]