

[Prénom Nom]
[Adresse postale]
[Téléphone] · [Adresse e-mail]

[Nom du recruteur]
[Nom de l'entreprise]
[Adresse de l'entreprise]

À [Ville], le [Date]

Objet : Candidature au poste de [intitulé du poste] – [référence de l'offre]

Madame, Monsieur,

Votre annonce pour le poste de [intitulé du poste] demande une personne capable de [compétence clé de l'offre]. En [deux ans] chez [enseigne précédente], j'ai [réalisé +15 % de chiffre d'affaires] en [mettant en place un argumentaire de vente en trois temps].

J'ai également [formé deux nouveaux collaborateurs] et [réduit le taux d'erreur de commande de 8 % à 2 %] en [créant une check-list de contrôle]. Ce résultat correspond à votre exigence de [rigueur administrative].

Rejoindre [nom de l'entreprise] me permettrait d'utiliser [ma connaissance du secteur de la distribution spécialisée] sur un périmètre plus large : [trois points de vente et un site e-commerce].

Je suis disponible pour un entretien à partir du [date] et je peux me rendre dans vos locaux de [ville] sous [48 heures]. Vous trouverez mon CV en pièce jointe.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom Nom]

Pièce jointe : CV