

[Votre Prénom NOM]
[Votre adresse]
[Code postal Ville]
Téléphone : [06 XX XX XX XX]

[Nom de l'entreprise]
Service Ressources Humaines
[Adresse de l'entreprise]

À [ville], le [date]

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Démission

Madame, Monsieur,

Par la présente, je vous informe de ma décision de démissionner de mon poste de [vendeuse en boutique], que j'occupe depuis le [date d'embauche]. Conformément à la convention collective nationale du commerce de détail, je respecterai un préavis de [deux mois] à compter de la première présentation de cette lettre.

Je souhaite que mon contrat prenne fin le [date de fin de préavis], au terme de ce délai. Si vous acceptez de me dispenser de tout ou partie du préavis, je vous en remercie par avance.

Je reste à votre disposition pour organiser mon départ et transmettre mes dossiers à mon successeur.

Je vous prie d'agréer, Madam, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Je vous prie d'agréer, Madam, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prenom Nom]