

[Prénom Nom]
[Adresse]
[Téléphone]
[Email]

[Nom de l'entreprise]
Service recrutement
[Adresse]

À [Ville], le [date]

Objet : Candidature au poste d'assistant commercial

Madame, Monsieur,

Titulaire d'un BTS Management commercial opérationnel et fort de [deux ans] d'expérience en grande distribution, je vous adresse ma candidature pour le poste d'assistant commercial au sein de votre enseigne.

Au quotidien, j'assure la gestion d'un portefeuille de [200 clients] sous SAP, de la prise de commande jusqu'au suivi des livraisons. Cette maîtrise de l'ERP me permet de réduire les erreurs de saisie de 15 % et de fiabiliser le reporting mensuel destiné au directeur commercial.

Sur le terrain, j'ai développé une force de proposition qui s'est traduite par la signature de [12 contrats] de référencement en un an. Ma capacité à animer un réseau de distributeurs et à former les équipes en point de vente a généré une progression du chiffre d'affaires de [8 %] sur le secteur Sud-Ouest.

Votre entreprise, leader sur le marché des produits d'entretien professionnels, correspond à mon souhait d'évoluer dans un environnement où la négociation avec les centrales d'achat et la prospection de nouveaux comptes sont valorisées. Je suis disponible pour un entretien à partir du [15 octobre].

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom Nom]

Pièce jointe : CV