

[Prénom Nom]
[Adresse]
[Téléphone]
[Email]

[Nom de l'entreprise]
[Service recrutement]
[Adresse]

À [Ville], le [Date]

Objet : Candidature à un poste de [job étudiant] – [référence]

Madame, Monsieur,

Actuellement étudiant en [filière] à [établissement], je recherche un emploi pour la période du [date début] au [date fin] et je vous propose ma candidature pour le poste de [job étudiant].

J'ai acquis une première expérience du contact client lors d'un stage de [durée] chez [enseigne], où j'ai appris à gérer les encaissements et à renseigner les clients avec le sourire. Cette expérience m'a rendu à l'aise avec les outils de caisse et les procédures d'ouverture et de fermeture.

Disponible du lundi au samedi de [heure] à [heure], je peux également travailler les dimanches et jours fériés si nécessaire. Je suis mobile et possède un moyen de transport pour me rendre sur le lieu de travail.

Je joins mon curriculum vitae à cette lettre et me tiens à votre disposition pour un entretien à votre convenance.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom Nom]

Pièce jointe : un curriculum vitae