

Camille Ferrand
14 rue des Lilas, 69003 Lyon
06 42 18 73 05 — camille.ferrand@laposte.net

Monsieur le Directeur
Société Verdier Logistique
27 avenue Barthélemy, 69007 Lyon

À Lyon, le 24 septembre 2026

Lettre recommandée avec accusé de réception
Objet : démission du poste d'assistante d'exploitation

Monsieur le Directeur,

Je vous informe par la présente de ma décision de démissionner du poste d'assistante d'exploitation que j'occupe depuis le 4 mars 2019, sous contrat n° 2019-0417.

Conformément à la convention collective des transports routiers applicable dans l'entreprise, je respecterai un préavis d'un mois, qui prendra fin le 24 octobre 2026. Je reste à votre disposition pour organiser la passation de mes dossiers avec Sandra Meunier et pour solder mes jours de congés restants, soit onze jours ouvrés.

Je garde un souvenir précis de ces sept années, notamment de la mise en place du suivi des tournées en 2022, et je souhaite que cette séparation se déroule dans les meilleures conditions pour l'équipe.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de ma considération distinguée.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de ma considération distinguée.

Camille Ferrand

Pièce jointe : copie du contrat de travail n° 2019-0417