

[Prénom Nom]
[Adresse]
[Code postal Ville]
Tél. : [06 XX XX XX XX]
Email : [prenom.nom@email.com]

Service des Ressources Humaines
Société [Nom de l'entreprise]
[Adresse de l'entreprise]
[Code postal Ville]

À [Ville], le [24 septembre 2026]

Lettre recommandée avec accusé de réception
Objet : Demande d'augmentation de salaire

Madame, Monsieur,

Titulaire du poste de [responsable comptable] depuis [trois ans] au sein de votre entreprise, je sollicite par la présente un réexamen de ma rémunération.

Au cours de l'exercice [2025-2026], j'ai piloté la clôture annuelle avec un gain de [15 %] sur les délais de reporting et mis en place un outil de suivi des impayés qui a réduit le poste clients douteux de [8 200 €]. Ces résultats s'ajoutent à la certification [IFRS] obtenue en [mars 2026] sur mon temps personnel.

La rémunération actuelle de [2 850 €] bruts mensuels se situe en dessous de la médiane du marché pour un poste équivalent en [Île-de-France], qui s'établit à [3 200 €] selon l'étude [PageGroup 2026]. Je vous propose de porter mon salaire de base à [3 200 €] bruts mensuels, soit une augmentation de [12,3 %].

Je reste à votre disposition pour échanger sur ces éléments lors d'un entretien. Dans l'attente de votre retour, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom Nom]

Pièce jointe : tableau de bord des résultats [2025-2026]