

[Prénom Nom]
[Numéro et voie, code postal, ville]
Tél. : [Téléphone]
Courriel : [Email]

Service des Ressources Humaines
Entreprise Durand & Fils
14 avenue de la République
75011 Paris

À [ville], le [date]

Lettre recommandée avec accusé de réception
Objet : Demande de congé de paternité et de naissance

Madame, Monsieur,

Je vous informe de la naissance prochaine de mon enfant, attendue le [date prévue d'accouchement]. Conformément aux articles L.1225-35 et suivants du Code du travail, je souhaite bénéficier du congé de paternité et d'accueil de l'enfant.

Je demande le congé de naissance de trois jours à compter de la date effective de l'accouchement. Je vous préviendrai dès que possible du jour exact de la naissance, qui devrait intervenir autour du [date prévue].

Je sollicite également le congé de paternité de vingt-cinq jours, qui débutera le [date de début] pour s'achever le [date de fin]. Ce délai respecte le préavis d'un mois imposé par l'article L.1225-35 du Code du travail.

Le certificat médical attestant de la grossesse et de la date prévue d'accouchement est joint à ce courrier. Je vous adresserai l'acte de naissance dès sa réception afin de finaliser les démarches.

Je vous remercie de bien vouloir organiser la continuité de mes activités pendant mon absence et reste à votre disposition pour toute précision.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom Nom]

Pièce jointe : Certificat médical de grossesse