

[Prénom Nom]  
[Adresse]  
[Code postal] [Ville]  
Téléphone : [numéro]  
Email : [adresse]

Service des Ressources Humaines  
[Nom de l'entreprise]  
[Adresse]  
[Code postal] [Ville]

À [ville], le [date]

Lettre recommandée avec accusé de réception  
Objet : Demande de congé parental d'éducation

Madame, Monsieur,

Titulaire d'un contrat de travail au sein de votre entreprise depuis le [date d'entrée], je souhaite bénéficier d'un congé parental d'éducation à compter du [date de début] pour une durée de [un an], soit jusqu'au [date de fin]. J'opte pour une suspension totale de mon contrat de travail durant cette période.

Cette demande, formulée en application des articles L1225-47 et suivants du Code du travail, vous parvient au moins un mois avant la date de début souhaitée. Vous trouverez ci-joint la copie de l'acte de naissance de mon enfant, [Prénom de l'enfant], né le [date de naissance].

Je me tiens à votre disposition pour toute précision et conviens de vous rencontrer avant mon départ afin d'organiser la passation de mes dossiers.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom Nom]

Pièce jointe : Copie de l'acte de naissance de [Prénom de l'enfant]