

[Prénom Nom]
[Adresse postale complète]
[Téléphone]

[Nom du responsable RH ou dirigeant]
[Adresse de l'entreprise]

À [Ville], le [Date]

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Demande de congé sans solde du [1er septembre 2027] au [30 novembre 2027]

Madame, Monsieur,

Je vous adresse par la présente une demande de congé sans solde d'une durée de [trois mois], qui débiterait le [1er septembre 2027] pour s'achever le [30 novembre 2027]. Cette absence est motivée par [un projet personnel nécessitant une disponibilité exclusive].

Conformément aux dispositions de notre convention collective (article [X]), j'ai vérifié que ce congé peut être sollicité sous réserve d'un préavis de [trois mois], que je respecte aujourd'hui. J'ai bien noté que cette période suspend mon contrat de travail et n'est pas rémunérée.

Je m'engage formellement à reprendre mon poste de [chargé de clientèle] à la date prévue et reste à votre disposition pour organiser un entretien avant mon départ, afin d'assurer la continuité des dossiers en cours.

Je vous remercie de bien vouloir me notifier votre réponse dans un délai de quinze jours ; passé ce délai, je considérerai qu'un silence de deux mois équivaut à un refus, conformément à la pratique en droit social.

Dans l'attente de votre retour, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.

[Prénom Nom]