

[Prénom Nom]
[Adresse postale]
[Téléphone]

À l'attention de [Nom de l'employeur ou du service RH]
[Adresse de l'entreprise]

À [Ville], le [date]

Lettre recommandée avec accusé de réception
Objet : Démission du contrat d'apprentissage

Madame, Monsieur,

Je vous informe par la présente de ma décision de mettre fin au contrat d'apprentissage signé le [date de signature], conformément à l'article L6222-18 du Code du travail, durant les deux premiers mois de son exécution.

La rupture sera effective à la date de première présentation de ce courrier recommandé. Je vous remercie pour les compétences acquises à vos côtés et vous confirme que je restituerai l'ensemble du matériel mis à disposition avant le [date de fin].

Je vous prie de bien vouloir préparer mon solde de tout compte, mon certificat de travail et l'attestation France Travail. Je me tiens à votre disposition pour faciliter la passation des tâches en cours et j'informerai parallèlement le centre de formation d'apprentissage (CFA) de cette rupture.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom Nom]