[Prénom Nom]
[12 rue des Peupliers, 69003 Lyon]
[06 12 34 56 78 — prenom.nom@email.fr]

[Raison sociale de l'entreprise]
À l'attention de [Madame Claire Fontaine, responsable du personnel]
[8 avenue Jean-Jaurès, 69007 Lyon]

À [Lyon], le [24 septembre 2026]

Lettre recommandée avec accusé de réception
Objet : démission d'un contrat à durée déterminée pour embauche en contrat à durée indéterminée

Madame,

Je suis employé(e) dans votre entreprise depuis le [3 mars 2026] dans le cadre d'un contrat à durée déterminée de [douze mois], conclu pour remplacer [Monsieur Julien Perret, en congé parental], et arrivant à échéance le [2 mars 2027].

Je vous informe par la présente de ma décision de mettre fin à ce contrat de manière anticipée, en application de l'article L1243-2 du Code du travail, au motif que j'ai signé un contrat à durée indéterminée avec [la société Verdal, 45 rue de la Part-Dieu à Lyon], pour une prise de poste le [12 octobre 2026].

Conformément à ce même article, le préavis applicable est d'un jour par semaine de contrat, renouvellement compris. Mon contrat ayant duré [trente et une semaines], le préavis est plafonné à deux semaines : je quitterai donc l'entreprise le [8 octobre 2026] au soir, sauf accord de votre part sur une date plus rapprochée.

Je vous transmets en pièce jointe la copie de mon contrat à durée indéterminée, qui justifie cette rupture. Je reste disponible pour organiser la passation de mes dossiers en cours avec [Monsieur Karim Haddad] et pour restituer le matériel qui m'a été confié.

Je vous remercie de me faire parvenir mon certificat de travail, mon attestation destinée à France Travail et mon solde de tout compte à l'issue du préavis.

Je vous prie d'agréer, Madame, l'expression de mes salutations respectueuses.

[Prénom Nom]

Pièce jointe : copie du contrat à durée indéterminée signé avec [la société Verdal]