

[Prénom Nom]
[Adresse]
[Code postal] [Ville]
Tél. : [Téléphone]

[Nom de l'entreprise]
À l'attention de [Service RH / Nom du responsable]
[Adresse]
[Code postal] [Ville]

À [Ville], le [date]

Lettre recommandée avec accusé de réception
Objet : Démission de mon contrat à durée indéterminée

Madame, Monsieur,

Par la présente, je vous informe de ma décision de démissionner de mon poste de [intitulé du poste] au sein de votre entreprise, dans le cadre de mon contrat à durée indéterminée signé le [date de signature].

Conformément à la convention collective [nom de la convention] applicable, mon préavis est de [1 mois] et débutera à la date de première présentation de ce courrier recommandé. Je m'engage à exécuter ce préavis avec professionnalisme et à mener à bien la transmission de mes dossiers en cours.

Je sollicite, si cela est envisageable, une dispense partielle ou totale de préavis afin de pouvoir rejoindre mon nouvel employeur dès le [date souhaitée]. Je reste à votre disposition pour échanger sur les modalités de mon départ.

Je tiens à vous remercier pour la confiance que vous m'avez accordée durant ces [nombre d'années] années et pour les compétences que j'ai pu développer à vos côtés.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom Nom]