

[Prénom Nom]
[Adresse]
[Téléphone]
[Email]

[Nom de l'entreprise]
[Adresse de l'entreprise]

À [Ville], le [Date]

Objet : Candidature au poste de [employé polyvalent]

Madame, Monsieur,

Actuellement à la recherche d'un premier emploi, je vous adresse ma candidature pour le poste de [employé polyvalent] que vous proposez au sein de votre établissement. Votre annonce parue sur [Pôle emploi] a retenu toute mon attention car elle correspond exactement à ce que je recherche : un poste où l'on me donne ma chance. Sans diplôme ni expérience professionnelle à faire valoir, je souhaite néanmoins vous rencontrer pour vous exposer ma motivation et ma détermination. Je suis disponible [immédiatement, avec une grande souplesse horaire : je peux travailler tôt le matin, en soirée ainsi que les week-ends].

Au cours de mes activités extra-scolaires et de mes jobs d'été informels — [baby-sitting, aide aux devoirs, distribution de flyers] — j'ai appris à respecter des consignes précises, à gérer plusieurs tâches en parallèle et à rester calme face aux imprévus. Ma capacité à m'adapter rapidement et mon sérieux sont mes principaux atouts. Je sais que le métier d'employé polyvalent exige de la rigueur, de la rapidité et un excellent contact avec la clientèle ; je suis prêt à relever ce défi.

Intégrer votre équipe serait pour moi une occasion unique de démontrer ma fiabilité et mon envie d'apprendre. Je me tiens à votre disposition pour un entretien à votre convenance. Je vous remercie de l'attention que vous porterez à ma candidature.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom Nom]

Pièce jointe : Curriculum vitae