

[Prénom Nom]
[Adresse]
[Code postal] [Ville]
Tél. : [Téléphone]
Email : [Email]

[Nom de l'entreprise]
À l'attention de [Responsable recrutement]
[Adresse]
[Code postal] [Ville]

À [Ville], le [24 septembre 2026]

Objet : Candidature au poste de [Intitulé du poste]

Madame, Monsieur,

Actuellement à la recherche d'un nouveau défi, je vous adresse ma candidature pour le poste de [Intitulé du poste] au sein de [Nom de l'entreprise].

Fort d'une expérience de [X années] en [domaine], j'ai développé une [compétence clé] et le sens de [qualité]. Mon parcours m'a permis de [réalisation concrète, par exemple gérer une équipe de 5 personnes].

Votre entreprise, reconnue pour [valeur ou projet], correspond à mes aspirations professionnelles. Rigoureux et organisé, je suis disponible immédiatement et serais ravi de mettre mes compétences à profit pour contribuer à vos projets.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom Nom]

Pièce jointe : Curriculum vitae