

[Nom de l'entreprise]
[Adresse]
[Code postal] [Ville]

[Prénom] [Nom]
[Adresse]
[Code postal] [Ville]

À [Lyon], le [2 octobre 2026]

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Rupture de votre période d'essai

Madame, Monsieur,

Vous avez été embauché(e) au sein de notre entreprise le [1er septembre 2026] dans le cadre d'un contrat de travail à durée indéterminée, avec une période d'essai de [deux mois]. En vertu de l'article L. 1221-25 du Code du travail, nous vous informons par la présente de notre décision de mettre fin à cette période d'essai.

Conformément aux dispositions légales et à la convention collective applicable [IDCC 2098], votre présence dans l'entreprise étant de [28 jours], vous bénéficiez d'un délai de prévenance de [48 heures]. Ce délai débute à la date de première présentation de ce courrier recommandé, soit le [2 octobre 2026]. Votre contrat prendra donc fin le [4 octobre 2026] au soir. Durant cette période, vous serez dispensé(e) d'activité ; votre rémunération habituelle vous sera toutefois versée.

À l'issue de votre contrat, nous tiendrons à votre disposition votre solde de tout compte, votre certificat de travail et l'attestation destinée à Pôle emploi. Nous vous invitons à restituer le matériel professionnel en votre possession lors de votre dernière visite dans nos locaux, le [4 octobre 2026] avant 17 heures.

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Valérie Dupont], [Responsable Ressources Humaines]