

[Prénom Nom]
[12 rue des Lilas, 69003 Lyon]
[06 12 34 56 78 — prenom.nom@email.fr]

Monsieur le Directeur
Centre de gestion de la fonction publique territoriale
14 rue du Port, 69009 Lyon

À [Lyon], le [24 septembre 2026]

Objet : candidature au poste d'agent administratif (référence [2026-ADM-114])

Madame, Monsieur,

Votre offre publiée sur [le portail de l'emploi territorial] pour un poste d'agent administratif au service [gestion des ressources humaines] a retenu mon attention : elle correspond au travail de traitement de dossiers et de tenue de registres que j'exerce depuis [quatre ans].

En poste chez [Nom de l'employeur], je saisis chaque semaine [entre 120 et 150 demandes de congés] dans [logiciel RH], je contrôle les pièces justificatives et je relance par écrit les agents dont le dossier est incomplet. J'ai mis en place un tableau de suivi qui a ramené de [dix jours à trois jours] le délai moyen de traitement des remboursements de frais.

Je maîtrise Word, Excel (tableaux croisés dynamiques, recherchev) et la messagerie professionnelle, et j'ai suivi en [2025] une formation de [deux jours] sur la dématérialisation des actes administratifs. La rédaction de courriers, la gestion d'un courrier entrant et sortant et l'accueil téléphonique font partie de mon quotidien.

Disponible pour prendre mes fonctions au [1er novembre 2026], je me tiens à votre disposition pour un entretien et pour un test pratique sur tableur si vous le jugez utile.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.

[Prénom Nom]

Pièce jointe : curriculum vitae, copie du [BTS Gestion de la PME], dernier arrêté de nomination