

[Prénom Nom]
[Adresse]
[Code postal] [Ville]
[Téléphone]

[Nom de l'entreprise]
Service réclamations
[Adresse de l'entreprise]

À [ville], le [date]

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Mise en demeure d'exécuter les travaux non effectués ou non conformes

Madame, Monsieur,

Par contrat signé le [12 mars 2026], vous avez accepté de réaliser [la rénovation complète de ma salle de bain] au [14 rue des Tilleuls, 44200 Nantes], pour un prix ferme de [8 400 euros TTC]. J'ai versé un acompte de [3 360 euros] le [13 mars 2026].

À ce jour, les travaux suivants n'ont pas été effectués : [pose du receveur, raccordement de la douche et finitions des cloisons]. En outre, les travaux réalisés ne sont pas conformes au devis : [le carrelage mural présente des écarts de joints de plus de 5 mm et la pente d'évacuation est inversée sur 1,20 m].

Conformément aux articles 1217 et 1231-1 du Code civil, je vous mets en demeure de reprendre ces ouvrages et d'achever les travaux manquants dans un délai de [8 jours] à compter de la première présentation de cette lettre. Passé ce délai, je ferai réaliser les travaux par une autre entreprise à vos frais et j'engagerai une action en réparation de mon préjudice [financier et de jouissance].

Je vous invite à me communiquer sans tarder la date d'intervention de votre équipe et à confirmer par écrit le planning de reprise.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom Nom]

Pièce jointe : copie du devis n° [453] signé, photographies datées du [20 septembre 2026], accusé de réception de l'acompte.