

[Votre Prénom Nom]
[Votre adresse complète]
[Votre numéro de téléphone]
[Votre adresse e-mail]

Service Comptabilité
[Nom de la société]
[Adresse complète de la société]

À [Ville], le [24 septembre 2026]

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Relance avant mise en demeure – Facture n° [F2026-0987]

Madame, Monsieur,

Je vous ai adressé le [12 septembre 2026] un premier rappel concernant le règlement de la facture n° [F2026-0987] d'un montant de [1 850,00] euros, échue depuis le [15 août 2026]. À ce jour, le [24 septembre 2026], votre service comptabilité n'a régularisé aucun versement et n'a pas répondu à mes précédents courriers.

Cette absence de paiement constitue un manquement à l'article L. 441-10 du Code de commerce. En conséquence, les pénalités de retard ont commencé à courir le [16 août 2026] au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement, majoré de 10 points. Une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40 euros est également due.

Je vous mets en demeure de régler la somme totale de [1 890,00] euros, incluant le principal et les pénalités arrêtées provisoirement à ce jour, sous un dernier délai de 8 jours à compter de la réception de ce courrier. Passé ce délai, je transmettrai le dossier au service contentieux sans autre avertissement, ce qui engagera des procédures judiciaires et des frais supplémentaires à votre charge.

Dans l'attente de la réception du règlement sous huitaine, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Votre Prénom Nom]

Pièce jointe : Copie de la facture n° [F2026-0987]