

[Marie Dupont]
[15 rue des Lilas]
[75011 Paris]
Tél. : [06 12 34 56 78]
Email : [m.dupont@email.fr]

[Société ABC]
[25 avenue des Champs-Élysées]
[75008 Paris]

À [Paris], le [24 septembre 2026]

Lettre recommandée avec accusé de réception
Objet : Relance pour facture impayée n° [2026-09-01]

Madame, Monsieur,

Je fais suite à ma facture n° [2026-09-01], émise le [1er septembre 2026] pour un montant de [1 250 € TTC], correspondant à la prestation de [refonte graphique de votre site internet] réalisée le [25 août 2026].

Bien que l'échéance de paiement ait été fixée au [30 septembre 2026] sur cette facture, je constate à ce jour, le [24 septembre 2026], qu'aucun règlement n'a été effectué ni aucune explication fournie sur ce retard.

Conformément à l'article L.441-10 du Code de commerce et au décret n°2012-1115 du 2 octobre 2012, tout retard de paiement entre professionnels ouvre droit à une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40 €, ainsi qu'à des intérêts de retard calculés au taux directeur semestriel de la Banque centrale européenne (BCE) à son opération de refinancement la plus récente, majoré de 10 points.

En conséquence, je vous mets en demeure de régler la somme totale de [1 290 €] (détaillant [1 250 €] de principal et [40 €] d'indemnité forfaitaire) dans un délai de 8 jours à compter de la réception de la présente lettre, par virement sur le compte bancaire dont les coordonnées figurent sur la facture ci-jointe.

À défaut de paiement dans ce délai, je me réserve le droit de saisir la juridiction compétente, notamment par une procédure d'injonction de payer, ce qui entraînera des frais supplémentaires à votre charge.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Marie Dupont]

Pièce jointe : copie de la facture n° [2026-09-01]