

[Jean Dupont]
[12 rue des Lilas, 75010 Paris]
Tél. : [06 12 34 56 78]
Email : [jean.dupont@mail.com]

[Madame/Monsieur] [Prénom Nom]
[Adresse du logement loué]
[Code postal Ville]

À [Paris], le [24 septembre 2026]

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Relance pour loyer impayé – [mois concerné] [année]

Madame, Monsieur,

Par contrat de bail signé le [1er janvier 2023], vous occupez le logement situé [adresse] pour un loyer mensuel de [750 €] hors charges.

Je constate que le loyer du mois de [septembre 2026], exigible le [1er septembre 2026], n'a pas été réglé à ce jour. Cette situation constitue un manquement à vos obligations contractuelles.

Je vous invite à régulariser votre situation dans un délai de [8 jours] à compter de la réception de ce courrier. À défaut, je me verrai contraint de vous adresser un commandement de payer visant la clause résolutoire prévue à l'article 24 de la loi du 6 juillet 1989, puis de saisir le tribunal compétent.

Vous trouverez ci-joint le décompte des sommes dues arrêté au [24 septembre 2026]. Je vous remercie de bien vouloir effectuer le virement sur le compte bancaire habituel ou de me contacter pour convenir d'un éventuel échéancier.

Dans l'attente de votre règlement, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Jean Dupont]

Pièce jointe : Décompte des sommes dues au [24 septembre 2026]