

[Prénom Nom]
[Adresse personnelle]
[Code postal Ville]
Tél. : [numéro]
Email : [adresse email]

Conseil de prud'hommes de [Ville]
[Adresse du greffe]
[Code postal Ville]

À [Lyon], le 24 septembre 2026

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Attestation de témoin en faveur de [Prénom Nom du collègue]

Madame, Monsieur le Président,

Je soussigné(e) [Prénom Nom], né(e) le [date de naissance] à [lieu], exerçant la profession de [intitulé du poste] au sein de la société [Nom de l'entreprise] depuis le [date d'embauche], atteste par la présente avoir été le collègue direct de [Prénom Nom du collègue] du [date de début] au [date de fin].

Durant cette période, j'ai personnellement constaté que [Prénom Nom du collègue] a toujours exécuté ses missions avec rigueur. Le [15 mars 2025], il a notamment pris en charge la résolution de l'incident technique survenu sur la ligne de production numéro 4, permettant une reprise de l'activité en moins de trois heures, un délai inférieur à la moyenne habituelle du service. Je n'ai jamais observé de sa part un quelconque manquement aux consignes de sécurité ni aux procédures internes.

J'ai été surpris d'apprendre le grief de faute grave qui lui est reproché à la date du [date des faits reprochés], car j'étais présent ce jour-là dans l'open space. [Prénom Nom du collègue] n'a eu aucun échange conflictuel avec notre supérieur hiérarchique, [Prénom Nom du manager] ; il a simplement rappelé les termes de la convention collective concernant le décompte des heures supplémentaires, ce qui relève d'un droit et non d'une insubordination.

Je fournis cette attestation en pleine connaissance des dispositions de l'article 202 du Code de procédure civile et des sanctions pénales encourues en cas de faux témoignage. Je suis prêt à confirmer ces déclarations devant toute juridiction qui le demandera.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur le Président, l'expression de ma considération distinguée.

[Prénom Nom]

Pièce jointe : Copie recto-verso de ma carte nationale d'identité.