

[Prénom Nom]
[Adresse]
[Code postal] [Ville]
[Téléphone]
[Adresse e-mail]

Service Recrutement
Nom de l'entreprise
[Adresse de l'entreprise]
[Code postal] [Ville]

À [Ville], le 24 septembre 2026

Lettre recommandée avec accusé de réception
Objet : Candidature au poste de [intitulé du poste]

Madame, Monsieur,

Étudiant en [deuxième année de BTS Management Commercial Opérationnel] au lycée [Jean Lurçat à Paris], je vous adresse ma candidature pour le poste de [conseiller de vente en alternance] que vous proposez à partir du [1er septembre 2026].

Mon parcours m'a permis d'acquérir les bases de la relation client et de la gestion de rayon. Au-delà des cours, je pratique le [basket-ball en compétition départementale] depuis six ans, un sport qui m'a appris à gérer la pression des échéances et à fonctionner en équipe. Je suis également [trésorier de l'association étudiante], responsable d'un budget annuel de [4 000 euros] et de la négociation avec nos fournisseurs pour les événements du campus.

Ces engagements, que vous retrouverez dans la rubrique « Centres d'intérêt » de mon CV, illustrent ma rigueur et mon sens du contact. Je serais heureux de vous en parler de vive voix lors d'un entretien.

Dans cette attente, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom Nom]

Pièce jointe : un curriculum vitae