[Prénom Nom]
[Adresse]
[Code postal Ville]
[Téléphone]
[Email]

Service des Ressources Humaines
Société [Nom de l'entreprise]
12 rue de la Liberté
44000 Nantes

À [Ville], le [date]

Lettre recommandée avec accusé de réception
Objet : Contestation du solde de tout compte

Madame, Monsieur,

J'ai été salarié de votre entreprise du [1er mars 2020] au [31 août 2026] en qualité de [technicien de maintenance]. Mon contrat de travail a pris fin suite à un licenciement pour motif économique notifié le [15 juillet 2026].

Le [15 septembre 2026], j'ai reçu mon solde de tout compte d'un montant de [2 345,67 €], accompagné du reçu correspondant que j'ai signé.

Après vérification, je constate que ce solde omet l'indemnité compensatrice de préavis de [2 mois], soit [3 200 € brut], ainsi que [35 heures supplémentaires] effectuées en août 2026 et non rémunérées, représentant [450 € brut].

En application de l'article L1234-20 du Code du travail, je conteste par la présente le reçu pour solde de tout compte et vous demande de me verser ces sommes sous 15 jours à compter de la réception de ce courrier.

À défaut, je saisirai le conseil de prud'hommes sans autre préavis.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom Nom]

Pièce jointe : Copie du reçu pour solde de tout compte