

[Prénom Nom]
[Adresse]
[Code postal Ville]
[Téléphone]
[Email]

[Nom de l'entreprise]
[Service du personnel]
[Adresse]
[Code postal Ville]

À [Ville], le [date]

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Rupture anticipée d'un contrat à durée déterminée pour embauche en CDI

Madame, Monsieur,

Titulaire d'un contrat à durée déterminée au sein de votre entreprise depuis le [date de début], je vous informe de ma décision de le rompre avant son terme initialement prévu le [date de fin].

Conformément à l'article L1243-2 du Code du travail, cette rupture anticipée est motivée par une embauche en contrat à durée indéterminée au sein de la société [Nom de l'entreprise], dont je joins la promesse d'embauche. Mon nouveau contrat débutera le [date de début du CDI].

Je sollicite donc la résiliation de mon CDD à l'issue du préavis légal d'un jour par semaine de contrat, soit [X] jours, qui commencera à courir à la date de première présentation de ce courrier.

Je reste à votre disposition pour organiser la passation de mes dossiers durant cette période.

Je vous remercie de bien vouloir me délivrer un reçu pour solde de tout compte, un certificat de travail et l'attestation Pôle emploi à la fin de mon contrat.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom Nom]

Pièce jointe : Promesse d'embauche