[Raison sociale de l'entreprise]
[Adresse complète], [code postal] [ville]
SIRET [numéro SIRET] — [téléphone]

[Prénom Nom du salarié]
[Adresse complète], [code postal] [ville]

À [ville], le [date]

Lettre recommandée avec accusé de réception
Objet : notification de licenciement pour abandon de poste

Madame, Monsieur,

Par courrier recommandé du [date de la mise en demeure], nous vous avons demandé de reprendre votre poste de [intitulé du poste] au sein de notre [service / atelier] à compter du [date de reprise fixée], sans réponse de votre part.

À ce jour, [nombre] jours ouvrables se sont écoulés depuis cette mise en demeure et vous ne vous êtes ni présenté à votre poste, ni justifié votre absence par un arrêt de travail ou un motif légitime. Votre contrat de travail est donc rompu pour abandon de poste, constitutif d'une faute grave au sens de l'article L. 1232-1 du code du travail.

Votre licenciement prend effet à la date d'envoi de ce courrier, soit le [date]. En conséquence, vous ne percevrez ni indemnité compensatrice de préavis, ni indemnité de licenciement, la faute grave privant de ces droits. Le solde de tout compte établi par [Prénom Nom du gestionnaire de paie] comprendra le salaire dû jusqu'au [date], soit [montant] euros brut, ainsi que l'indemnité compensatrice de congés payés acquise à hauteur de [nombre] jours.

Vous pouvez faire une demande de documents auprès de notre service paie ([adresse e-mail]) : attestation employeur destinée à France Travail, certificat de travail et reçu pour solde de tout compte vous seront adressés sous 48 heures. Le droit individuel à la formation reste mobilisable jusqu'au [date] pour les heures acquises non utilisées.

Si vous contestez cette rupture, vous disposez d'un délai de douze mois à compter de la réception de ce courrier pour saisir le conseil de prud'hommes compétent.

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Prénom Nom] [Qualité du signataire]

Pièce jointe : copie de la mise en demeure du [date] et accusé de réception