

[Prénom Nom]
[Gestionnaire RH]
[ABC PME]
[45 avenue de la République, 69002 Lyon]
[04 78 00 00 00 • s.belkacem@abc-pme.fr]

[Service Recrutement]
[Entreprise Cible]
[8 boulevard Haussmann, 75009 Paris]

À [Lyon], le [24 septembre 2026]

Objet : Recommandation de [Prénom Nom], [Assistant commercial]

Madame, Monsieur,

J'ai eu le plaisir de collaborer avec [Prénom Nom] du [1er mars 2019] au [31 août 2025] au sein de [ABC PME], où il occupait le poste de [Assistant commercial]. Durant ces six années, j'ai pu observer son professionnalisme et ses résultats.

En [janvier 2023], l'équipe commerciale devait relancer un portefeuille de clients inactifs représentant un chiffre d'affaires annuel de 450 000 €. [Prénom] a pris en charge la prospection téléphonique et la mise à jour de la base de données.

Il a conçu un script d'appel personnalisé et relancé 120 clients en quatre semaines, tout en formant deux nouveaux collègues à la méthode de traitement des objections.

Résultat : 34 contrats signés en deux mois, soit une hausse de 15 % du chiffre d'affaires du segment. Sa rigueur et sa capacité à convaincre ont été déterminantes pour atteindre cet objectif.

Au quotidien, [Prénom] fait preuve d'une ponctualité irréprochable et d'un esprit d'équipe qui facilitent la résolution des tensions. Il maîtrise le logiciel [Salesforce] et le pack Office, et a animé des formations internes sur la gestion des objections commerciales.

Je recommande donc [Prénom Nom] sans réserve pour un poste de [commercial terrain] ou toute fonction nécessitant autonomie et sens du résultat. Je reste disponible pour tout échange téléphonique complémentaire.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom Nom]