

[Raison sociale de l'entreprise]
[Adresse complète]
[Téléphone] — [courriel]

[Prénom Nom du salarié]
[Adresse complète]

À [ville], le [date]

Lettre recommandée avec accusé de réception
Objet : rupture de la période d'essai

Madame, Monsieur,

Vous avez été engagé(e) par contrat à durée indéterminée à compter du [date d'embauche] en qualité de [intitulé du poste], avec une période d'essai de [durée de la période d'essai].

Nous vous informons par la présente de notre décision de mettre fin à cette période d'essai. Conformément à l'article L. 1221-25 du Code du travail, le délai de préavis applicable à votre ancienneté de [durée de présence, par exemple deux mois et trois semaines] est de [durée du préavis, par exemple deux semaines].

La rupture prendra effet le [date de fin], à l'issue de ce préavis. Vous cesserez de faire partie des effectifs à cette date ; votre solde de tout compte, votre certificat de travail et votre attestation destinée à France Travail vous seront adressés dans les jours suivants.

Vous êtes dispensé(e) d'exécuter votre préavis à compter de la réception de ce courrier. Cette dispense vous sera rémunérée comme du temps de travail effectif, soit [montant brut] euros correspondant à [nombre de jours] jours de salaire.

Nous vous remercions de bien vouloir restituer avant le [date de fin] le matériel et les documents en votre possession : [ordinateur portable, badge d'accès, véhicule de service, clés].

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Prénom Nom]

Pièce jointe : solde de tout compte, certificat de travail, attestation France Travail