[Prénom Nom]
[12 rue des Lilas, 75011 Paris]
[06 12 34 56 78] — [prenom.nom@email.fr]

Cabinet [Dupont & Associés]
À l'attention de [Maître Claire Dupont]
[45 avenue Victor-Hugo, 75116 Paris]

À [Paris], le [24 septembre 2026]

Objet : candidature au poste d'assistante juridique — service contentieux

Madame, Monsieur,

Titulaire d'un [BTS Collaborateur juriste notarial] obtenu en [juin 2025] et inscrite en [licence professionnelle métiers du notariat] à [l'université Paris-Est], je recherche un poste d'assistante juridique au sein d'un cabinet où la rigueur de la gestion des dossiers fait la différence.

Lors de [deux stages de six mois] effectués chez [Maître Leroy, avocat en droit social], j'ai tenu le planning des audiences, rédigé les conclusions sous dictée et assuré le suivi des dossiers prud'homaux de [la saisine du conseil à la notification du jugement]. J'ai également géré la facturation et les relances clients sur [un portefeuille de 40 dossiers].

Je maîtrise [Word, Excel, Outlook] ainsi que [le logiciel de gestion de cabinet Genapi] et [la plateforme e-Barreau] pour le dépôt des conclusions. La tenue de l'agenda de [trois avocats] et la préparation des pièces pour les audiences ne me posent aucune difficulté.

Votre cabinet intervient en [droit du travail et en contentieux commercial] : ces matières correspondent à ce que je pratique depuis [deux ans]. Je suis disponible pour une prise de poste dès le [1er novembre 2026] et je me tiens à votre disposition pour un entretien.

Je vous remercie de l'attention portée à ma candidature et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.

[Prénom Nom]

Pièce jointe : CV, copie du BTS Collaborateur juriste notarial, attestations de stage